



Protokoll 2023:11

Plats

P005, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 16.20-18.13

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Mathilda Edman	Ordförande
Klara Persson	Vice-ordförande
Alexandra Ilie	Ekonomiansvarig
Anna Lindahl	Sekreterare
Dilshan Fernando	Ansvarig för PR
Lovisa Ulegård	Ordförande trivselutskottet
Ellinor Björklind	Vice Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Vendela Lindholm
Sally Storm
Elliott Marklund

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.20

2. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Klara till justeringsperson jämte ordförande Mathilda Edman.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att fastställa protokoll 2023:10 samt protokoll från extrainsatta mötet i september månad. Protokoll 2023:11 fastställs vid nästa möte.

7. Merchgruppen rapporterar

Merchgruppen har varit aktiv sedan hösten 2022. De har tagit fram och sålt gråa hoodies, gröna kassar samt sångböcker. De har även sålt vita tygkassar som funnits sedan tidigare. Den



ekonomiska avsikten är att gå jämnt ut dvs gå utan vinst. Gruppen informerar Alexandra om ekonomisk information, som exempelvis att ekonomin ligger på minus inledningsvis tills att tillräckligt med merch sålts. Utöver detta tas det upp hur merchgruppen och LP skulle kunna samarbeta kring försäljning av merch. Kommunikation mellan styrelsen och merchgruppen om hur detta kan göras går via Klara som är representant för merchgruppen i styrelsen. Utöver detta bestäms ett praktiskt system för hur ett antal LP-tröjor ska kunna användas av styrelsen på olika LP-evenemang.

8. Utskotten rapporterar

a. Ekonomiansvarig

Alexandra har gjort en budget för detta räkenskapsår. Alexandra går igenom budgeten samt presenterar hur mycket pengar som varje utskott får till sitt förfogande. Styrelsen beslutar att rösta igenom budgeten.

b. Sekreterare

Anna berättar om att hon pratat med den tidigare ordföranden för föreningen SKBT. Föreningen har tidigare genomfört en uppskattad utbildning i DBT där deltagarna sedan fått diplom för att de gått kursen. Då SKBT ska läggas ner pga den tidigare ordföranden inte hittat en ny ordförande, så lyftes funderingar på om denna DBT-kurs skulle kunna ges genom utbildningsutskottet istället. Anna ska skicka kontaktuppgifter till Ellinor så att hon kan komma i kontakt med den som ledde utbildningen senast. Ytterligare; som resultat av att föreningen ska läggas ner så kommer den tidigare ordföranden eventuellt donera sin nuvarande budget till LP.

c. Utbildningsutskottet: Presentation av Ellinor

Ellinor uppdaterar om planerade evenemang för utskottet, vilka inkluderar bland annat bokcirkel samt ett samtal mellan en psykolog och en präst. Då Ellinor är ny som vice ordförande så är hon osäker på om utbildningsutskottet kommer att kunna genomföra lika många evenemang denna termin jämfört med tidigare terminer. Angående att ha en utbildning i DBT så tror Ellinor att detta möjligen skulle kunna genomföras nästa termin.

d. PR-utskottet

Dilshan uppdaterar om vad som är igång samt vad som planeras inom utskottet. Det har publicerats inlägg om sittning, kommunicé om de senaste händelserna om Bard-föreläsning samt inlägg om idéer till merch. Dilshan ska också fixa månadsschema digitalt och fysiskt för evenemang i oktober månad.

e. Trivsel

Lovisa informerar om de planerade evenemangen vilka inkluderar de nästa sittningarna till Halloween och till jul, att medlemmar planerar att vara med i loppet Run for mental health samt planer på juliga aktiviteter etc.

9. Paus

10. Anknynings-kommittén rapporterar

Tio personer kom till mötet för att diskutera hur anknytningen ska genomföras samt vad de tänker om fadderskapet. Ännu har tre personer anmält sig till att de vill vara faddrar. Klara och Lovisa lyfter hur de ska skriva ihop viktig information samt viktiga riktlinjer som sedan ska publiceras i sociala medier så att alla intresserade ska kunna läsa.

11. Uppdateringar kring Rwanda-utbytet

a. Marknadsföring

Det finns redan en del informationslänkar som kommer att skickas vidare till Dilshan så att de kan läggas ut på sociala medier. Mathilda berättar också att de planerar att skriva



ihop en informationstext som också senare ska publiceras som marknadsföring. När det väl är dags för anmälning till utbytet så kommer också information om detta att publiceras i sociala medier.

b. Informationsmöte x2

Två informationsmöten kommer att bli av för de som är intresserade av att åka på utbytet. När datum för dessa möten är bestämda kommer detta att publiceras inlägg om det i sociala medier.

c. Praktiska ramar

Ännu är det väldigt mycket som måste fixas kopplat till utbytet, och kostnaden för utbytet ligger på ca 17.000kr. Det har dessutom varit svårt att hitta sponsorer då många sponsorskap publiceras i januari varje år. Kommittén som sköter kontakten med representanter i Rwanda planerar att eventuellt senarelägga utbytet för att bland annat hinna leta sponsorer. Styrelsen kommer att diskutera utbytet vidare vid nästa möte.

12. Övriga frågor

a. Respons på kommuniké/Öppen utvärdering av tillvägagångssättet och resultat

Styrelsen är nöjda med både hur kommunikén såg ut samt med hur responsen till den såg ut.

b. Lösa mejlen för utbildningsutskottet

Ellinor har tidigare inte haft tillgång till utbildningsutskottets mejl. Alexandra föreslår att lösenordet till mejlen ska återställas då återställningsmejllet kommer att gå till ekonomi-mejlen. Styrelsen beslutar även att Ellinor ska få tillgång till LPs drive.

c. LU-access

Access är ännu inte löst för alla styrelsemedlemmar. Klara har kontakt med ansvarig.

13. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.13

Anna Lindahl
Sekreterare

Mathilda Edman
Ordförande

Klara Persson
Justerare