



Protokoll 2023:10

Plats

P005, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 16.07-17.48

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Mathilda Edman	Ordförande
Klara Persson (närvaro via länk)	Vice-ordförande
Alexandra Ilie	Ekonomiansvarig
Anna Lindahl (närvaro via länk)	Sekreterare
Lovisa Ulegård (närvaro via länk)	Ordförande trivselutskottet
Dilshan Fernando	Ansvarig för PR
Daniel Werner (närvaro via länk)	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.07.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Inga adjungeringar nödvändiga.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Daniel Werner till justeringsperson jämte ordförande Mathilda Edman.

1. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

2. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att fastställa protokoll 2023:9 medan 2023:10 fastställs nästa möte.

3. Utskotten och ledningsgruppen rapporterar

a. Trivselutskottet

Ett första möte har ägt rum och det har börjat planeras inför årets aktiviteter.



Huvudsakligen planeras det för två framtida sittningar under hösten, en cykelfest samt att representanter för Lundapsykologerna ska delta i välgörenhetsloppet "Run for mental health".

b. Utbildningsutskottet

Möten har hållits där det dels diskuteras att genomföra ett diskussionssamtal mellan en psykolog och en präst. Ytterligare diskuteras att en student skulle vara intresserad av att hålla i en yogaklass som ett sorts gratisevenemang för LP-medlemmar. Där aktualiserades frågeställningen om huruvida det är okej att denna student ber om frivilliga ekonomiska donationer som en sorts kompensation för aktiviteten. Styrelsen bedömer detta som okej.

c. Ekonomiansvarig

Alexandra har i dagsläget inte tillgång till de verktyg hon behöver, som exempelvis Fortnox. Tills dess finns inget att tillägga.

d. PR-utskottet

Positiv feedback har inkommit från fotodokumentationen av senaste sittningen. Det arbetas med en poster för Lundapsykologerna. Pro-versionen av ett redigeringsverktyg har köpts in. En del av de "takeovers" av sociala medier som har planerats sedan tidigare har nu bestämts med berörda personer. Dilshan lyfter också idén om att PR-utskottet genomför porträttfotografering i samband med "Fika med LP" som ett sätt att öka intresse.

4. Planering inför stormöte

Till nästa stormöte 14/12 har Mathilda fixat lokal och annat som behövs. Det är osäkert om det behöver fixas en ny valberedning samt revisor. Mathilda ska till nästa möte kolla upp hur det ligger till med det.

5. Uppdatering kring Rwanda

I möte med kontaktperson för utbyte till Rwanda så har det diskuterats om att ha en konferens i samband med avslutat utbytesprogrammet. Kostnaden för denna konferens bedömer styrelsen är alldeles för hög och därav inte någon prioritering. Anmälan för utbytet börjar närma sig, därav diskuterar styrelsen hur vi ska göra med sökande av sponsorer etc. Mathilda och Alexandra kommer att ha hunnit med ett nytt möte med kontaktpersonen tills nästa styrelsemöte och återkommer då med mer information.

6. Paus

7. Genomgång av Slack

Då det kostar extra att meddelande sparas över tid på Slack beslutar styrelsen att använda Discord istället.

8. Bandräkningen från balen

Denna ska nu vara betald.

9. Uppdatering kring nya fadderskapet

Det ska ske ett möte 13/9 för att recensera fadderskapet, det vill säga vad som fungerat bra/mindre bra samt vad vi tar med oss till nästa gång.

10. Övriga ärenden

a. Marknadsföra alla utskott

Lovisa tycker det hade varit både hjälpsamt och kul att vi månadsvis börjar marknadsföra

utskott/utskottsaktiviteter för kommande månad genom posters på anslagstavlor i P-huset. För detta krävs att anslagstavlan rensas månadsvis, då det i dagsläget är många gamla posters som hänger kvar där. Styrelsen beslutar att detta är en bra idé som ska följas upp.

b. Definition av aktiv medlem

Den nuvarande definitionen av en aktiv medlem är “den som har deltagit i minst tre lunchmöten eller varit med och organiserat en aktivitet.” Fördelar med att vara en aktiv medlem är gemenskap samt tacksittning.

c. Medlemsregister

Mathilda ska höra av sig till Anita om detta behövs skickas in.

d. PR-projekt

Dilshan har varit i kontakt med en person som ska göra en utbildningsfilm som en del av ett projekt, där denna film ska visas på skolor. Lundapsykologerna har möjlighet att stå med på filmen om vi skriver en text om bland annat missbruk, vad som händer i hjärnan samt hur anhöriga påverkas. Styrelsen beslutar att avsäga sig detta då det bedöms krävas information på en mer avancerad nivå än på studentnivå.

11. After-action-review

“Vad var våra syften? Vad hände faktiskt? Vad vill vi behålla? Vad vill vi förändra vårt syfte?”

12. Mötets avslutande

Mötet avslutas 17.48



Anna Lindahl
Sekreterare



Mathilda Edman
Ordförande



Daniel Werner
Justerare