



Protokoll 2023:9

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 16.34-18.52

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Mathilda Edman

Klara Persson

Alexandra Ilie

Anna Lindahl

Dilshan Fernando

Lovisa Ulegård

Daniel Werner

Ordförande

Vice-ordförande

Ekonomiansvarig

Sekreterare

Ansvarig för PR

Ordförande trivselutskottet

Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.34.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Inga adjungeringar nödvändiga.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Daniel Werner till justeringsperson jämte ordförande Mathilda Edman.

1. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

2. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att fastställa protokoll 2023:7 och 2023:8 medan 2023:9 fastställs nästa möte.

3. Uppdatering kring utskotten

a. Trivselutskottet

Lovisa har pratat med LUPEF om en gemensam sittning med dem under hösten. Hon återkommer när det finns mer information att ge om detta.

b. PR

Ett lunchmöte planeras att genomföras inom nära tid. Utöver detta tas det upp planer om

att få upp mer rörligt innehåll på Lundapsykologernas sociala medier. Dilshan har även planer på att skapa en "LP-trailer" som ger ett smakprov på vilka Lundapsykologerna är och vad vi anordnar. Ytterligare planeras att det ska genomföras takeovers av våra sociala medier av studenter från termin 6 där de får berätta mer om sin praktik som de genomför under HT23.

c. Ekonomi

Alexandra berättar att det ännu saknas inloggningsuppgifter och diverse kvitton. Hon är i kontakt med tidigare ekonomiansvarige angående att reda ut detta.

d. Utbildningsutskottet

Verksamheten i utskottet fortlöper i vanlig ordning. Idéer för vad som ska hända under hösten är i full gång att diskuteras, och första lunchmötet ska hållas onsdag 6/9.

e. Sekreterare

Allt känns bra och fungerar som det ska.

f. Vice-ordförande

Klara berättar att "fika med LP" samt försäljning av merch kommer genomföras fredag 1/9. PR ska publicera ett inlägg för att marknadsföra detta.

4. Uppdatering kring Rwanda-utbytet

Kroatien-utbytet är inte längre aktuellt. Representanter från en verksamhet i Rwanda har återkopplat till Mathilda och Lovisa med kostnadspaket för ett utbyte till deras verksamhet istället. Kostnaden för detta uppgår till cirka 8400kr. Då ingår boende, mat, transport inom landet samt sevärdheter för en 10-dagarsperiod. Datum för när detta skulle kunna sätta igång är mars 2024. Mathilda föreslår att korta ner utbytet till sju dagar samt att söka sponsorer som ett sätt att få ner kostnaden. 21 personer har hittills anmält intresse. Utbytet syftar till att gälla termin 6 och högre då det är först då praktiskt kliniskt arbete tillåts. Ämnet kommer diskuteras vidare vid senare möten då mer information då kommer finnas att tillgå.

5. Verkställande av verksamhetsplan

a. Övergripande mål

Styrelsen diskuterar de övergripande målen för Lundapsykologerna. Ett mål är att stärka känslan av samhörighet inom programmet genom fler sittningar, skapande av gemensamma traditioner, gemensam bokförsäljning för alla terminer samt terminsöverskridande aktiviteter generellt. Även etablerande av memekonto och konto på Tiktok för Lundapsykologerna diskuteras. Ett annat mål är att förbättra värvandet och bibehållandet av medlemmar. PR ska ansvara för att göra inlägg på sociala medier som påminner om att skriva in sig som medlem. Styrelsen diskuterar även att skapa en ordlista med vanliga LP-uttryck som ett sätt för nya medlemmar att bekanta sig med Lundapsykologerna.

i. Slack

Under diskussionen av de övergripande målen så diskuteras att styrelsen ska börja använda sig av programmet Slack för att effektivisera kommunikationen mellan aktiva medlemmar. Vidare genomgång om hur detta program fungerar sker vid nästa styrelsemöte.

b. Verksamhetsmål för utskotten

i. PR

Verksamhetsmål är att få in mer lättsamt innehåll på kanalerna, exempelvis genom takeovers av sociala kanaler. Ett annat mål är att försöka öka följarrantalet genom att utöka interaktionen genom frågelådor samt mer aktivitet på Lundapsykologernas konton. Andra mål är att skapa ett LinkedIn för



Lundapsykologerna samt att försöka hålla jämn ratio av kvinnor och män i inläggen på Lundapsykologernas sociala medier.

ii. Trivselutskotten

Målet är att öka sammanhållningen på programmet genom terminsoverskridande evenemang och ökat arbete med att skapa gemensamma traditioner. Trivselutskottet ska utveckla det nya fadderskapet och ansvara för fadderkommittéen.

iii. Utbildningsutskottet

Målet är att hitta och följa medlemmarnas intressen så långt som möjligt. Detta ska ge genom att fortsätta marknadsföra lunchmöten och evenemang. Ytterligare mål är att ha en till debatt mellan KBT och PDT samt att ha en diskussionsgrupp om psykologiska arketyper.

iv. Nätverksutskottet

Mål är att hitta en ny ordförande, att bjuda in psykologer som arbetar med otraditionella arbetsområden till inspirationsföreläsningar samt att ha fler gemensamma evenemang med andra kårer.

6. Planering av att hitta ny nätverksordförande

Mathilda erbjuder sig att hålla intervjuer i början av HT23. Efter infomötet med T1 har redan flera i denna termin uttryckt intresse för denna post. Inför nästa möte har Mathilda förhoppningsvis hittat en passande kandidat att föreslå.

7. Fastställa fasta scheman för styrelsemöten

Styrelsen beslutar att nästa möte ska ske den 12/9 kl 16.00. Därefter ska mötet ske första tisdagen i månaden.

8. LU-access till byggnaderna

Klara är i kontakt med Mattias Kvist och återkommer med mer information om hur access ska lösas.

9. Övriga ärenden

a. Fixa swishnummer till försäljning av merchandise tills på fredag

Swishnummer finns.

b. Balkommitté behöver kontaktas för bandräkning

Klara kontaktar Vendela Sahlin och Sally Storm om detta.

c. Nollningen

Det ska skapas en ny plan för nollning. Förarbete har påbörjats men det kommer att behövas en nollningskommitté som ansvarar för detta. Daniel, Lovisa och Klara ansvarar för denna kommitté.

d. Zoom

Styrelsen beslutar att testa möjligheten att ha zoom-möten, om det är så att styrelsemedlemmarna inte är tillgängliga på plats vid något tillfälle.

e. Mikrostädning

Daniel föreslår att studenter på programmet ska få välja om de vill hjälpa till med mikrostädning i P-huset. De som vill hjälpa till ska erbjudas en tacksittning. Lovisa tar på sig att anordna denna sittning.

f. Afteraction-review

Daniel presenterar ett upplägg kallad afteraction-review där deltagarna på mötet svarar på vad mötet hade för syfte, vad som faktiskt hände på mötet, vad var bra på mötet samt vad vi kan förändra med mötet i framtiden. Styrelsen genomför denna review och beslutar att fortsätta genomföra den vid slutet av framtida möten.



10. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.52.

Anna Lindahl
Sekreterare

Mathilda Edman
Ordförande

Daniel Werner
Justerare