



Protokoll 2023:4

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17.00-19.02

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Maja Magnusson-Skog	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Ansvarig för redaktionen
Johanna Gustafsson-Frennert	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Dilshan Fernando

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.21.

2. Fotografering av styrelsen

Dilshan tar bilder av styrelsen.

Dilshan lämnar mötet 17.35

3. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

4. Adjungeringar

Inga adjungeringar behövs.

5. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Mathilda Edman till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

7. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2022:13, 2023:1 och 2023:2 fastställs.



8. Uppdatering från styrelsemedlemmarna

a. Ansvarig för redaktionen informerar

Alexandra meddelar att det kommit in merch som ska säljas på Fika med LP. Merchgruppen har haft möte kring nya produkter. Alexandra ska även göra en prislista som ska sättas upp i P005.

b. Ordförande för utbildningsutskottet informerar

Viggo har inget att informera.

c. Ordförande för jämlikhetsutskottet informerar

Veronika informerar att hon har anordnat en gästföreläsning med religion i terapirummet. Hon informerar även om kommande potentiella föreläsningar.

d. Ekonomiansvarig informerar

Jakob har inget att informera.

e. Ordförande för nätverksutskottet informerar

Mathilda menar att hon har ska anordna en gästföreläsning med SIS ungdomshem. Hon arbetar även med att utforma mentorsprogrammet. Hon ska även anordna lunchmöten.

f. Vice ordförande informerar

Maja har inget att informera

g. Ordförande för trivselutskottet informerar

Johanna har arbetat med LUPEF inför en kommande sittning.

9. Uppdatering från arbetsgrupper

Arbetsgruppen för tack-event har kommit fram med förslag kring tack-event. Antingen sittning eller femkamp. Det ska skickas ut en enkät kring vilket evenemang som de aktiva medlemmarna föredrar.

Arbetsgruppen för anknytningen har diskuterat problemområden kring anknytningen. Exempelvis hur många faddrar som ska vara aktiva och vad deras arbetsuppgifter ska vara. Ytterligare att det kan vara möjligt för studenter från övre terminer att vara faddrar. Detta ska diskuteras vid vidare möten.

10. Uppdatering av verksamhetsplan

Mathilda återkommer om en satt verksamhetsplan för nätverksutskottet.

11. Kontakt med studenter från andra universitet

Veronika undrar hur man tar kontakt med studentorganisationer från andra lärosäten. Styrelsen uppmanar henne att ta kontakt med andra studentorganisationer via sociala medier.

Mötes ajourneras 17.50

Mötet återupptas 18.00



12. Angående diskrepans i trivselutskottets budget

Johanna informerar kring diskrepansen i budgeten: vissa har inte betalat och biljetterna har inte täckt för bokningskostnader av lokal. Styrelsen kommer överens om att det i framtiden ska vara mer kommunikation mellan trivsel och ekonomiansvarig.

Jakob lyfter att enligt stadgarna kan enbart ekonomiansvarig eller ordförande skriva på avtal. Detta har inte följts. Jakob menar att det hade underlättat för honom om han får se avtalen och skriva på dem för att se vilka utgifter som Lundapsykologerna har.

Jakob menar att utskotten måste kommunicera mer med ekonomiansvarig och motivera de priser som sätts på biljetter. Ytterligare menar han även att alla ekonomiska beslut som fattas ska meddelas till ekonomiansvarig.

Jakob ska ta med en lista till nästa möte på saker som medlemmar måste meddela till Jakob.

13. Medlemskap i utskott och styrelse

Daniel lyfter att det kan finnas problem när det finns en majoritet av medlemmar ingår i samma termin, exempelvis när denna termin går på praktik.

Styrelsen diskuterar hur vi ska göra för att säkra kontinuitet inom LP, då det ofta blir det en fördröjning när en ny styrelsemedlem tillträder för att personen ska komma in i posten och rutinerna. Viggo menar att det borde finnas en struktur i ett utskott utan en ordförande och att inte enbart ordförande ska ordna alla evenemang och aktiviteter.

Alexandra föreslår att den avgående ordförande för ett utskott eller styrelsepost ska göra en detaljerad instruktion med struktur för utskottet för den som tillträder. Överlämningen måste också ske snabbare.

Styrelsen föreslår att det ska bli praxis att de styrelsemedlemmarna som avgått ska sitta med på nästkommande styrelsemöte och hjälpa den tillvalda styrelsemedlemmen.

14. Propositionsförslag paragraf i stadgarna om utträde

Styrelsen beslutar

- att** föreslå en proposition till stormötet: § 1.9 Utträde ur förening.
Utträde ur Lundapsykologerna sker genom skriftlig underrättelse till Lundapsykologernas styrelse. Vid utträde tas alla personuppgifter bort från medlemsregistret.

15. Beslut utlåningspolicy

Maja tar fram sitt förslag på hyresavtal för högtalare, som innebär att hyresavgift är 50 kr och 20 kr per försenad dag. En maximal avgift på 2000 kr ska betalas om högtalaren går sönder. Alla avgifter kopplade till utlåning av högtalare ska betalas till trivselutskottet genom Swish.

Styrelsen beslutar

- att** godkänna utlåningsavtalet för högtalaren.

16. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Alexandra har inget att informera.



17. Studentrepresentant i instutionsstyrelsen informerar

Alexandra har haft möte med husintendenten och har tagit med förslag på hur man kan förbättra P-huset. De förslag som lyfts är att byta ut trasiga stolar, spackla om hål i väggarna och måla om väggar vid behov.

18. Utcheckning av mötet

Styrelsemedlemmarna delar med sig tankar kring mötet och dess syfte och huruvida man uppfyllde det syftet med mötet som man tänkt sig.

Syftet med mötet var att be om info, få styrelsen att fungera, uppdatera agendan, ta bilder till PR och dokumentera mötet. Viktiga punkter som genomfördes under mötet var att ta bilder till PR, ge uppdateringar, göra förberedelser och be om information, ordna med struktur och kontinuitet och att använda ett nytt agendasystem. Det som ansågs bra kring mötet var det nya agendasystemet då det sparade tid.

19. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.02.

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Mathilda Edman
Justerare