



Protokoll 2023:3

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17.17-19.15

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Maja Magnusson-Skog	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Ansvarig för redaktionen
Johanna Gustafsson-Frennert	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet

Övriga (om närvarande)

Mathilda Edman

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.17.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Veronika Kathi till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollen 2022:13, 2023:1, 2023:2 fastställs nästa styrelsemöte.

7. Inval av nätverksordförande

Styrelsen beslutar

att välja in Mathilda Edman som nätverksordförande fram till nästa stormöte.



Mathilda berättar om vad hon vill göra som nätverksordförande. Hon beskriver att hon vill fortsätta tidigare evenemang men även starta ett mentorskapsprogram.

8. Ordförande informerar

Efter att ha kontrollerat policy behövs ingen proposition till stormötet utan LP:s styrelse kan besluta kring hur annonser kring psykologrelaterade arbetsmöjligheter ska behandlas.

Styrelsen beslutar

- att** lägga in "Nätverksutskottet ansvarar för att släppa in annonsörer av psykologrelaterade arbetsmöjligheter i Facebookgruppen "Psykologprogrammet Lund". Efter en period av två veckor ombeds annonsören lämna gruppen." i Lundapsykologernas kommunikationspolicy.

Styrelsen diskuterar datum för stormöte. Styrelsen föreslår 4:de maj.

9. Vice ordförande informerar

Maja ska komma med ett förslag till nästa möte angående policy för uthyrning av högtalare.

10. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Ingen representant närvarande.

11. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Alexandra har inget att informera.

12. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Alexandra ska göra en enkät för att fråga studenterna kring studiemiljön i P-huset inför ett möte med husintendenten.

13. Ekonomiansvarig informerar

Jakob informerar kring budgeten och bidrag som kommit in.

14. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Johanna informerar om kommande evenemang.

b. Utbildningsutskottet

Viggo närvarar inte.

c. Nätverksutskottet

Mathilda har inget att informera.

d. Jämlikhetsutskottet

Veronika lyfter fram enkäten som diskuterades på föregående möte angående diskrepans kring könsfördelning på aktiva i utskotten och programmet i helhet. Hon föreslår att styrelsemedlemmarna ska fundera kring syftet på enkäten och vad man ska göra med svaren.

e. PR

Alexandra påminner om att använda nya headers till sina evenemang. Hon ber även att ordförande ska påminna de aktiva i utskotten att fylla i att de kommer till evenemangen på



Facebook.

Alexandra lyfter att det snart är dags att beställa in mer merch och belyser frågan kring vilka pengar som ska användas för att beställa in detta. Styrelsen diskuterar detta och menar att intäkterna från merch borde gå till detta.

Styrelsen beslutar

att intäkterna från merch och sångböcker ska vara öronmärkta till att köpa in ny merch och sångböcker.

15. Hur bevarar vi ansvarigas erfarenheter från anknytningen?

Johanna lyfter upp att trivselordförande ska ha framförhållning med bokning av sittning för anknytningen.

Johanna ska författa förslag kring hur anknytningen ska utföras och hur fadderskapet ska se ut. Detta ska tas upp nästa möte.

Alexandra Schad lämnar mötet 18.36

16. Beslut om definition av aktivt medlemskap

Styrelsen diskuterar definitionen av ett aktivt medlemskap och vad som ska gälla för att medlemmar ska få ta del av tack-event.

Styrelsen beslutar

att definition av aktivt medlemskap innebär att man varit med och anordnat ett evenemang.

17. Innehåll av tack-event och fördelning av ansvarsposter

Johanna och Daniel ska skapa förslag för aktiviteter och planera tack-event. De ska återkomma nästa möte med ett förslag.

18. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.15.

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Veronika Kathi
Justerare